



# LAUREA

# Vuoden 2009 yleisurheilun 19-vuotiaiden SM- kilpailujen verkkoviestintä



Hinkka, Kirsi

2010 Kerava

Laurea-ammattikorkeakoulu  
Laurea-Kerava

## **Vuoden 2009 yleisurheilun 19-vuotiaiden SM-kilpailujen verkkoviestintä**

Kirsi Hinkka  
Tietojenkäsittelyn koulutusohjelma  
Opinnäytetyö  
huhtikuu, 2010

Laurea University of Applied Sciences  
Laurea-Kerava

## The Network Communication of The Finnish Junior Championships in Athletics 2009

Kirsi Hinkka  
Information Technology Programme  
Thesis  
April, 2010

Kirsi Hinkka

**Vuoden 2009 yleisurheilun 19-vuotiaiden SM-kisojen verkkoviestintä**

<b>Vuosi</b>	<b>2010</b>	<b>Sivumäärä</b>	<b>40</b>
--------------	-------------	------------------	-----------

---

Tämä opinnäytetyö käsittelee verkkoviestinnän suunnittelua ja toteuttamista. Työssä käsitellään asioita, joita tulee ottaa huomioon hyvän ja onnistuneen viestinnän toteuttamiseksi sekä selvitetään mitä hyvältä viestinnältä vaaditaan. Lähteinä on käytetty verkkojulkaisun ja digitaalisen viestinnän kirjallisuutta

Työ seuraa vuonna 2009 järjestettyjen 19-vuotiaiden yleisurheilun Suomen mestaruuskisojen verkkoviestinnän toteuttamista. Kilpailujen tiedottajana vastasin projektin onnistumisesta. Työhön on dokumentoitu projektiluonteisena toteutetun tapahtuman viestintään liittyvät vaiheet, ongelmat ja ratkaisut.

Asiasanat: verkkoviestintä, suunnittelu, tiedotus

Kirsi Hinkka

**The Network Communication of The Finnish Junior Championship in Athletics 2009**

Year	2010	Pages	40
------	------	-------	----

---

This Bachelor's study describes how the network communication was contrived and realised. The objective of the study was to document things which must be taken into account for good and successful network communication. This work also discusses what media studies are and what is needed of good information. The main sources were literature of digital communications and published online management.

This work includes the documentation about the network communication of the Finnish Junior Championship in Athletics 2009. As a project information coordinator I was responsible for the success of the project. This Bachelor's study contains information how the network communication of this project was organised, what kind of problems came up and how they were solved.

Key words: network communication, informationing, planning

## Sisällys

1	1 JOHDANTO .....	6
2	AIHE JA TAVOITTEET .....	7
3	TAUSTA .....	7
	3.1 Yleisurheilu .....	7
	3.2 Riihimäen Kisko .....	8
4	VIESTINNÄN MÄÄRITELMÄ .....	8
	4.1 Viestin sisältö .....	9
	4.2 Verkkoviestintä .....	9
5	VERKKOTUOTANTO .....	10
	5.1 Verkkokirjoittamisen työvaiheet .....	10
	5.2 Käyttöliittymä ja käytettävyys .....	11
	5.3 Visuaalinen suunnittelu .....	12
	5.4 Hahmolait suunnittelun apuna .....	13
6	WWW-SIVUT VIESTINTÄVÄLINEENÄ .....	14
7	MERCANTUS WEBCOMPOSER JULKAISUJÄRJESTELMÄ .....	15
8	SM-KISAPROJEKTI .....	16
	8.1 Tiedotus .....	17
	8.2 Www-sivujen suunnittelu .....	18
	8.2.1 Etusivu .....	18
	8.2.2 Muut sivut .....	19
	8.3 Sivuston sisältö .....	20
	8.4 Sisäinen viestintä .....	21
	8.5 Päivittäminen .....	22
9	ARVIOINTI JA LOPPUYHTEENVETO .....	24
	LÄHTEET .....	28
	KUVALUETTELO .....	29
	LIITTEET .....	30

## 1 Johdanto

Internetsivuista ja verkkoviestinnästä on tullut nykypäivän yksi tärkeimmistä ja suosituimmista tiedotuskanavista. Internetistä on kehittynyt pääasiallinen tiedon etsintälähde. Käyttäjät olettavat löytävänsä päivitettyä tietoa internetin välityksellä. 90 % kävijöistä käyttää nettiä tiedon hakuun. (Mercantus 2009)

Verkko on viestintäympäristönä erilainen ja asettaa omia vaatimuksia viestinnälle. Näyttö-päätteeltä luettavaa tekstiä luetaan toisin kuin paperitekstiä. Lukeminen on n. 25 % hitaampaa ja tekstiä luetaan silmäillen, osittain ja tietoa etsien (Luukkonen 2004, 19). Jotta viestintä saadaan onnistumaan, tulee sitä suunnitella huolellisesti ja teksti tulee laatia aina lukijan ehdoilla.

Tämä opinnäytetyö käsittelee kaksipäiväisen tapahtuman viestinnän toteutumista, jossa verkkoviestinnän osuus on tärkein. Teoriaosuudessa käydään läpi hyvän verkkoviestinnän perusteita ja www-sivujen suunnittelua.

Oikeanlainen ja oikeaan aikaan tapahtuva tiedottaminen on tärkein osa minkä tahansa tapahtuman järjestämisessä ja sen onnistumisessa toivotulla tavalla. Viestinnän on oltava ymmärrettävää ja helposti saatavilla. Tämä vaatii aikataulutusta sekä asiaan perehtymistä. Lisäksi tarvitaan vähintään yksi henkilö valvomaan projektin toteutuminen toivotulla tavalla.

Tässä työssä kerron Riihimäellä 15.-16.8.2009 pidettyjen yleisurheilun 19-vuotiaiden SM-kisojen järjestämisestä ja siihen liittyvästä verkkoviestinnästä. Keskeisin asia on www-sivuston tuottamisprojektin vaiheet ja eteneminen. Toivon, että vastaavanlaisen tapahtuman järjestäjä löytää tekstistä ohjeita ja vinkkejä siihen, miten hyvä verkkoviestintä toteutetaan.

## 2 Aihe ja tavoitteet

Valitsin opinnäytetyön aiheeksi verkkoviestinnän, sillä olen toiminut Kiskon tiedottajana muutamia vuosia ja lupasin ottaa vastuun myös SM-sivuston toteuttamisesta. Samaan aikaan oli Riihimäen Kiskon sivustojen uusiminen tullut ajankohtaiseksi. Samat perusasiat pätevät kaikkien verkkoviestintään, joten oli luonnollista perehtyä asiaan laajemmalti ja hyödyntää kerättyä ja opittua tietoa kumpaankin projektiin.

Opinnäytetyön tavoitteena on kertoa, mitä tulee ottaa huomioon verkkosivuja ja -viestintää suunnitellessa ja toteuttaessa. Työssä seurataan yhden tapahtuman viestinnän toteutumista, mutta aihetta on pyritty käsittelemään yleisesti tiedottamisen suunnittelun näkökulmasta. Työ kertoo miten projekti eteni, mitä ongelmia matkan varrella tuli sekä lopuksi arvioinnin viestinnän onnistumisesta sekä mitä olisi voinut tehdä toisin.

Työssä käytetyt menetelmät ovat olleet viestintään ja kirjoittamiseen liittyvän kirjallisuuden lukemista, keskustelua www-sivuja ammatikseen tekevien henkilöiden kanssa sekä osallistuminen aiheeseen liittyvään koulutustilaisuuteen. Itse projektin eteneminen ja eteen tulleet ongelmat ratkaisuihin dokumentoitiin kalenteriin.

## 3 Tausta

Vuosittain järjestetään yleisurheilun eri ikäryhmien Suomen mestaruus kilpailut Suomen Urheiluliiton (SUL) vahvistamana päivänä. Tapahtuman järjestämisestä kiinnostuneet yleisurheiluseurat hakevat oikeutta järjestää kilpailut kaksi vuotta ennen varsinaista tapahtumaa. SUL:n kilpailuvaliolautakunta päättää järjestävän seuran hakemusten perusteella.

SUL:n mestaruuskilpailusäännöissä on tarkka ohjeistus, mitä järjestävältä seuralta ja suorituspaikoilta vaaditaan, mitkä pakolliset elementit tapahtumassa on oltava sekä mitä tietoa viestinnän tulee pitää sisällään. Lopullinen vahvistus tulee kun SUL on tehnyt suorituskentän tarkistuksen ja kuullut seuran edustajia alustavasta toimintasuunnitelmasta.

2009 vuoden 19-vuotiaiden SM-kilpailujen järjestäminen myönnettiin Riihimäen Kiskolle. Kilpailut järjestettiin Riihimäellä, Peltosaaren yleisurheilukentällä 15.–16.8.2009.

### 3.1 Yleisurheilu

Yleisurheilu on yleisnimitys juoksu- ja kävelylajeille, heitoille (kuula, kiekko, keihäs, moukari) sekä hypyille (pituus, korkeus, kolmiloikka, seiväs). Kilpailuja suoritetaan yksittäislajien lisäksi moniotteluina.



Yleisurheilun kansainvälisenä kattojärjestönä toimii vuonna 1913 perustettu International Association of Athletics Federation IAAF. Suomessa yleisurheilua hallinnoi Suomen Urheiluliitto SUL (Wikipedia, 2010).

### 3.2 Riihimäen Kisko

Riihimäen Kisko on vuonna 1913 perustettu yleisseura, jossa on jäseniä n. 400. Seuran jaostot, seitsemän kappaletta, ovat omien lajiliittojensa jäseniä, joka mahdollistaa myös kilpailutoiminnan kyseisissä lajeissa. Suurin jaosto on yleisurheilujaosto, jossa on noin 140 yleisurheilulienssin omaavaa urheilijaa. Näistä n. 70 % on alle 20-vuotiaita. Valtakunnallisen jaottelun mukaisesti Kisko on Uudenmaan Piirin Yleisurheilun, UUDY:n jäsenseura.

Yleisurheilujaoston toiminta pohjautuu pääosin vapaaehtoistoimintaan ja mukana onkin monien eri alojen ihmisiä, joille yhteistä on kiinnostus yleisurheiluun ja sen toiminnan kehittämiseen omassa kaupungissa. Palkattuina seuran toiminnassa ovat mukana nuoret ohjaajat, jotka useimmiten ovat lopettaneet oman kilpaurheilu-uran mutta haluavat jatkaa yleisurheilun parissa. Heille Kisko tarjoaa ilta- ja kesätyöpaikkoja lasten ja nuorten ohjaajina. Seura kouluttaa kaikki mukana olevat ohjaajat SUL:n valvomilla ohjaaja- ja valmentajakursseilla. Yleisurheilujaostolle myönnettiin Sinettiseura -tunnus laadukkaasta nuorisotyöstä vuonna 2001.

Kiskon tärkeimmät yhteistyökumppanit ovat Riihimäen Kaupunki ja Riihimäen Seudun Osuuspankki. Kaupungin panostaminen yleisurheilukentän täysremonttiin kesäkuussa 2009 mahdollisti SM-kilpailujen saannin Riihimäelle.

## 4 Viestinnän määritelmä

Viestintä eli kommunikaatio on tiedon siirtämistä toiselle osapuolelle. Viestintä on toteutunut, kun vastaanottaja havaitsee viestin. Sanoma sisältää informaatiota ja aiheuttaa yleensä jonkinlaisen reaktion viestiin. Viestintä vaatii aina jonkun kanavan, jolla viestiä välitetään. Yksinkertaisemmillaan se on ihmisten välinen puhe tai pelkät eleet ja ilmeet.

Kaiken onnistuneen viestinnän takana on selkeä näkemys siitä, mitä halutaan kertoa. Viestintä on inhimillistä toimintaa, johon liittyvät seikat on hyvä miettiä etukäteen. (Keränen, Lamberg & Penttinen 2003 a, 20.)

Viestintää on määritelty monissa aihetta käsittelevissä kirjoissa monella eri tavalla, mutta ydinasia on kaikissa sama. Miten tiedotan - Yhdistystoimijan tiedottamisoppaassa se on määritelty seuraavasti:

- viestintä on tarkoituksellista - viestinnällä on määritelty tavoite
- viestintä on vaihdantaa - viestinnän lähettäjä pyrkii aikaansaamaan positiivisia vaikutuksia vastaanottajassa
- viestinnässä käytetään symboleja - viestinnän lähettäjä käyttää erilaisia symboleja kuten sanoja, kuvia, eleitä, värejä yms. saadakseen vastaanottajassa aikaan haluamansa vaikutuksen (Iivonen 2007, 11.)

Hyvä tiedottaminen ja tehokas viestintä rakennetaan niin, että viesti räätälöidään kohderyhmien mukaan ja valitaan myös väline, jolla viesti lähetetään.

#### 4.1 Viestin sisältö

Viestintävälineestä riippumatta, hyvä teksti vaatii huolellisen suunnittelun. Sisältöä suunnitellaessa on hyvä miettiä vastaus seuraaviin kysymyksiin:

- Miksi kirjoitat? Mihin pyrit?
- Kuka on lukijasi? Kenelle olet kirjoittamassa?

Tekstin tarkoitus on se, mihin tekstillä pyritään:

- kertomaan jotakin
- vaikuttamaan asenteisiin tai käytökseen
- antamaan ohjeita, neuvomaan
- herättämään tunteita

Kirjoitettava viesti tulee kirjoittaa jollekulle eli luoda mielikuva lukijakunnasta ja teksti tulee muotoilla tyyllillisesti ja sisällöllisesti lukijakunnan mukaan. Kirjoituksen tulee olla lukijoita kiinnostavista asioista ja sisältävän konkreettista tietoa. Lukijakunnan tunteminen ja arkinen ajatteleva auttaa tekstin suunnittelussa. (Uimonen 2003, 9-10.)

#### 4.2 Verkkoviestintä

Verkkoviestintä on viestintää, jota viestin välittäjä tekee internetissä pääasiassa omalle kohderyhmälleen. Internetin vahvuuksiin kuuluu laajojen yleisöjen tavoittaminen ja yksi tärkeimmistä ominaisuuksista on verkon maailmanlaajuisuus. Suunnittelussa on hyvä muistaa että viesti tavoittaa myös ne, jotka eivät kuulu varsinaiseen kohderyhmään.

Verkkoviestinnän etuna on julkaistun tiedon nopea päivittäminen. Uusi tieto on päivityksen jälkeen välittömästi lukijoiden käytössä. Lisäksi tieto on käyttäjien saannissa silloin kun heille

itselle sopii. Internet mahdollistaa kaikkien nykyisten esitysmuotojen käytön eli verkkopalvelussa voidaan hyödyntää myös äänen ja liikkuvan kuvan käyttö. (Jussila & Leino 1999, 26.) Verkkopalvelut ovat yleistyneet ja uuden sivuston suunnittelun suurin haaste onkin siinä, millä tehdä sivuista yksilölliset, kiinnostavat ja muista erottuvat. Sivuston tulee olla käyttäjäystävällinen ja tiedon saaminen helppoa.

## 5 Verkkotuotanto

Www-sivujen tuotanto voidaan jakaa yksinkertaisesti seuraavasti:

- sisällön suunnittelu
- käyttöliittymän ja visuaalisuuden suunnittelu
- sivujen koostaminen ja testaus
- julkaiseminen. (Keränen ym. 2003 b, 14.)

Www-sivujen käyttäjä odottaa saavansa sivuista jotain hyötyä itselleen. Kiinnostavan sisällön suunnittelu tulee lähteä kävijöiden tarpeista ja käyttötilanteista. Luotaville sivuille tulee olla määritelty kohderyhmä. Tähän suunnitteluun tulee käyttää aikaa jotta haluttu viesti tavoittaa tarkoitetut tahot ja on riittävän informatiivinen. Käyttäjät odottavat tiedon olevan ajan tasalla, siksi kaikki Internetiin laitettava sisältö on tarkistettava, ettei päivitetä vanhentunutta sisältöä.

Sisällöntuotannossa rakennetaan palveluun tuleva sisältömateriaali. Sisältö mielletään yleisesti tekstiksi, mutta Internet mahdollistaa usean muunkin sisältömuotojen tehokkaan käytön. Sisällöntuotantovaiheessa tulee palveluun tulevan tekstin lisäksi valmistaa tarvittava kuvitus, äänitiedostot, videomateriaali ja interaktiiviset sisällöt. (Jussila & Leino 1999, 175.)

### 5.1 Verkkokirjoittamisen työvaiheet

Marsa Luukkonen (2004,7, 110-141.) on kirjoittanut teoksen Tekstiä tekemään - kirjoittajan opas. Kirja on tarkoitettu kaikille, jotka haluavat kehittää kirjoittamisen taitojansa ja pitää tietonsa ajan tasalla. Kirjassa käsitellään laajasti verkkokirjoittamista ja sen eri osa-alueita. Yksi alue käsittelee verkkokirjoittamisen työvaiheita. Aiheen sisällysluettelo alaotsikoineen on jo yksinään hyvä opas kirjoittajalle:

#### 1. Suunnittelu on verkkokirjoittamisen ja toimivan sivuston kulmakivi!

- Määrittele tavoitteesi ja lukijasi!
- Kerää aineisto ja ideoi tekstin asiasisältö paperille!
- Valitse lopullinen aineisto ja jäsentele se järkevästi!
- Laadi kartta sivujen paikoista ja suunnittele asioiden esittämisjärjestys!

- Uudista sivuston rakennetta ja yleisilmettä vain harkitusti ja hyvästä syystä
2. Laadi luonnos kappale kappaleelta, jakso jaksolta ja sivu sivulta
- Kirjoita kappaleista, jaksoista ja sivuista itsenäisiä kokonaisuuksia
  - Laadi ydinvirke ja tue sitä tukivirkein
  - Hyvä otsikko kertoo tiivistetysti tekstin ytimen
  - Otsikolla on monta tehtävää - se motivoi, haastaa ja houkuttelee lukemaan sekä opastaa lukijaa valitsemaan itselle tärkeää luettavaa
  - Kerro heti alussa tärkeimmät asiat ja aloita tehokkaasti.
3. Viimeistele teksti ja linkit!
- Älä linkitä lukijaa heti tai kesken kaiken pois tekstistäsi! Saadaksesi lukijan pysymään sivuillasi, on linkkilista viisainta liittää sivun loppuun.
  - Älä tee linkeistä "älykkyystestejä" kävijöille vaan merkitse ne selkeästi! Hyväksi havaittu tapa on käyttää alleviivausta ja sinistä väriä. Yhtenäinen merkintätapa auttaa lukijaa tunnistamaan linkkikohdat.
  - Tunnista tekstitaudit! - Vältä kapulakielen, vierasperäisten sanojen sekä vieraskielisyyden käyttöä. Älä kasaa tiedoista pitkiä määritteitä. Selkeät pää- ja sivulauseet sopivat verkkotekstiin.
  - Tietoverkossa tietoa hukkuu helposti pitkiin dokumentteihin
  - Pitkistä asiakirjoista saat helposti käytettäviä seuraavasti:
    - laadi dokumentille uutisointia varten etusivu
    - julkaise etusivu vastaavassa paikassa kuin uutisia, ajankohtaista tai tiedotteita
    - linkitä etusivu itse dokumenttiin, jolloin lukija voi siirtyä halutessaan lukemaan asiaa syvemmin
    - laadi dokumentin alkuun sisällysluettelo
  - Portable Document Format eli tutummin PDF helpottaa aineistojen jakelua. PDF on lukittu dokumentti ja näin myös turvallisempi vaihtoehto sähköisessä tiedonsiirrossa kuin esim. Word-tiedosto. PDF soveltuu kaiken muotoisen tiedon siirtoon loistavasti.

## 5.2 Käyttöliittymä ja käytettävyys

Käyttäjä kommunikoi laitteen tai sovelluksen kanssa käyttöliittymän avulla. Yleisin käyttöliittymä on graafinen käyttöliittymä, jossa toimintoja käytetään hiiren tai kosketusnäytön avulla. Osa käyttöliittymä muodostuu yleensä erilaisista painikkeista ja navigointivalikoista (Keränen ym. 2003, 40 a).

Käytettävyydellä tarkoitetaan minkä tahansa laitteen tai sovelluksen käyttökelpoisuutta ja toimivuutta, jotta laitetta tai sovellusta pystytään käyttämään.

Käytettävyydessä on otettava huomioon:

- opittavuus; kuinka helppoa sovelluksenkäyttö on ensimmäisellä kerralla
- tehokkuus; kun sovellusta on opittu käyttämään, sillä halutaan saavuttaa enemmän
- muistettavuus; kuinka helppoa järjestelmää on käyttää kun sen on oppinut
- virheettömyys; käyttäjää ei saa ohjata harhaan, virheiden tekemisen tulee olla mahdollisimman vaikeaa
- miellyttävyys; sovelluksen käyttö ei saa olla ainakaan epämiellyttävää

(Kuutti 2003, 25.)

Käyttöliittymää suunnitellessa tulisi suunnitella myös käyttäjäkokemusta. Hyvä käytettävyys antaa verkkopalvelusta hyvän käyttökokemuksen ja tällöin palvelun sisältämä viestikin on käyttäjän helpommin omaksuttavissa.

Verkkopalvelun käyttäjäkokemukseen vaikuttavat:

- sisältö - onko käyttäjän tarvitsemat tiedot
- toiminnot - tarjoaako palvelu käyttäjän tarvitsemat palvelut
- käytettävyys - onko toimintoja helppo käyttää, löytyykö tarvittavat tiedot helposti
- tyyli - onko palvelu esteettisesti miellyttävä, vetoaako tyyli tavoiteltuun käyttäjäkuntaan (Kuutti 2003, 29.)

### 5.3 Visuaalinen suunnittelu

Käyttöliittymää suunnitellessa tulee toiminnallisuuden lisäksi ottaa huomioon myös visuaalinen ulkoasu, jolla luodaan mielikuvaa koko sivustosta. Visuaalinen ilme antaa käyttäjälle mahdollisuuden havainnoida kokonaisuutta helpommin kuin tekstipohjainen liittymä. Visuaalinen suunnittelu on julkaisun perusta ja sen tehtävänä on varmistaa viestin perillemeno. Suunnittelun tulisi alkaa pohdinnoilla, kuka on viestin lähettäjä, kenelle julkaisu on tarkoitettu sekä mikä on julkaisun tarkoitus. (Pesonen 2007, 3.)

Visuaalisessa suunnittelussa tulee huomioida

- tyyli; valita aiheeseen sopiva linja, pysyä siinä
- sommittelu; kaikki sivun elementit muodostavat yhtenäisen kokonaisuuden
- kuva; kuvakulma, rajaaminen, kuvan suunta, kuvassa tapahtuva liike
- väri; looginen värinkäyttö, värien avulla luodaan näytön rakenne ja elementtien erotuminen
- värien merkitykset ja symboliikka
- typografia; voimakas visuaalinen elementti
- sovelluksen antama palaute käyttäjälle. (Kuutti 2003, 48.)

#### 5.4 Hahmolait suunnittelun apuna

Hahmottaminen on sitä, jolla aivomme yhdistelevät kokonaisuuksia havaintojemme yksityiskohdista. Erilaisten hahmolakien avulla voidaan suunnitella käyttöliittymään erilaisia kokonaisuuksia niin, että käyttäjä pystyisi hahmottamaan ne juuri toivotulla tavalla.

Ymmärrettävimpiä ja tiedostamattakin käytettyjä hahmolakeja ovat

- kokonaisuuden laki – kokonaisuus hahmottuu ensin
- tuttuuden laki – tutut kuviot hahmotuvat ensin (Laine, 2004.)

Näitä lakeja on hyvä pitää apuvälineenä suunnittelussa, mutta on muistettava terve järki sekä ihmisten erilaisuus.

Taustan merkitys koko informaation hahmotukseen on suuri. Ihmiset hahmottavat ulkomuodoltaan ja kuvioinniltaan samanlaiset taustan elementit yhtenä kokonaisuutena. Elementtejä verrataan toisiinsa ja näin saadaan hahmotettua eri tasot ja siihen liittyvät kohteet.

Hahmolakien mukaisella käyttöliittymän suunnittelulla voidaan tukea käyttäjää kohdistamaan tarkkaavaisuutensa olennaiseen informaatioon. Luonnollisten ja käyttäjälle tuttujen objektien käyttö tukee merkitysten ymmärtämistä ja auttaa tekemään valintoja sekä arvioimaan tuloksia, jolloin virheiden mahdollisuus vähenee. Hahmolakien avulla tietoa voidaan jäsentellä sopiviin loogisiin kokonaisuuksiin. Näin voidaan auttaa käyttäjää muodostamaan kuva sovelluksesta sekä kokonaisuutena että sen osina. (Laine 2004.)

Käyttöliittymän käyttöä voi helpottaa seuraavilla tavoilla:

- annetaan sopiva määrä tietoa oikeassa paikassa oikeaan aikaan
- ryhmitellään tieto sen merkityksen ja yhteyksien mukaan, huolehditaan että hierarkisuus ja rajat erottuvat selkeästi
- huolehditaan, että katseen etenemissuunta on selvä
- varmistetaan, että korostetut kohteet ovat selvästi huomattavissa ja tarvittaessa yhdenmukaisia
- varmistetaan, ettei korosteta väärää asiaa
- käytetään sovellukseen sopivaa ja käyttäjille tuttua tiedon esitystapaa. (Parkkinen 2002, 47.)

Selkeä ulkoasu, tutut – näkemään totutut symbolit ja selkeät värit helpottavat sovelluksen käyttämistä. Käyttöliittymän tulee olla yhtenäinen koko sovelluksessa sekä sen tulee toimia loogisesti. Suunnittelun tulee lähteä käyttäjän näkökulmasta. Apuna tulisi käyttää erilaisia

malleja ja prototyyppiä sekä testauttaa niitä todellisilla käyttäjäryhmillä useaan kertaan. (Parkkinen 2002, 48.)

## 6 www-sivut viestintävälineenä

Suuren, koko Suomen kattavan tapahtuman tärkein tiedotuskanava on internet. Suomen urheiluliitto määrittelee Mestaruuskilpailusäännöissään tiedottamisen osalta seuraavaa: ”SM-kilpailun järjestäjä on velvollinen perustamaan tapahtumalle jatkuvaa tiedotusta varten omat Internet-kotisivut viimeistään puoli vuotta ennen kilpailua ja ilmoittamaan osoitteen SUL:oon, jotta asianomainen linkki voidaan sijoittaa liiton kotisivuille. Kilpailun kotisivujen tulee sisältää kaikkea osanottajien normaalisti tarvitsemaa tietoa, kuten esim. aikataulu, urheiluohjeet, majoitustiedot, ilmoittautumistiedot, kilpailun tulokset jne. Kotisivujen sisältö tulee pitää jatkuvasti päivitettyinä!” (SUL 2009.)

Riihimäen Kiskolla on ollut omat kotisivut Riihimäen – Hyvinkään yhteisen palvelun, Hyrinetin portaalissa usean vuoden ajan. Sivusto on jo vanhentunut eikä palvele seuran tarpeita riittävän kattavasti. Sivujen päivittäminen on koettu hankalaksi ja vaikeaselkoiseksi. Päivitystyökalu ja sivustopohja ovat vanhanaikaisia sekä yhteys Hyrinetiin on päivittäessä ollut hidas ja katkeileva.

Kisko on jo usean vuoden ajan järjestänyt yhden Etelä-Suomen suurimmista lasten ja nuorten kilpailuista, Häme Gamesin (HG). Tälle tapahtumalle on omat sivut tehtynä erilliselle palvelimelle. Seura oli jo aiemmin päättänyt pääsivuston uusimisesta ja nyt päätettiin, että Suomen mestaruus (SM) 19-kisoille luodaan oma sivusto sekä uusitaan HG:n sivusto. Uusien sivujen haluttiin olevan yhtenäiset visuaalisesti sekä toiminnallisesti.

Kun sivuston minimitarpeet olivat jo määriteltynä, seuraavana askeleena oli tehdä päätös sivuston tuottamisesta. Ensimmäinen suunnitelma oli tehdä sivut alusta alkaen itse, mutta tiukan aikataulun ja työn paljouden vuoksi aloimme verrata eri vaihtoehtoja. Valmiit kotisivukoneet olivat toisella sijalla mutta koska koko seuran sivuston uusiminen oli tämän projektin rinnalla, halusimme kerralla tyylikkään ja toimivan sivuston, jota pystyisi kehittämään tulevaisuuden tarpeiden mukaisesti. Palveluja tarjoavien yritysten joukosta valitsimme yhteistyökumppaniksi Mercantus Oy:n.

Yhtiö on ohjelmistotuotantoon sekä graafiseen suunnitteluun ja tuotantoon panostava yritys. Heidän tuotteitaan ovat selainpohjaiset ohjelmistoratkaisut verkkoviestintään, varaus- ja resurssienhallinnan järjestelmiin, web-pohjaiseen kaupankäyntiin sekä asiakkuuksien hallintaan. Heidän tuotteensa perustuvat omaan lähdekoodiin, joka mahdollistaa mm. ominaisuuksien helpon muokattavuuden erilaisiin tarpeisiin sopivaksi.

Valintaan vaikutti myös lisäpalvelut, joita Mercantus pystyy sivustoille liittämään mm. intranet mahdollisuus ja ajanvarausjärjestelmä. Näitä ominaisuuksia ei tarvittu SM-sivuille, mutta koko seuran sivustoa ajatellessa, ne olivat erittäin hyödyllisiä ja lisäarvoa antavia. Yhtiö panostaa tuotteidensa kehittämiseen ja uuden teknologian hyödyntämiseen haluten tarjota asiakkailensa viimeisintä tekniikkaa.

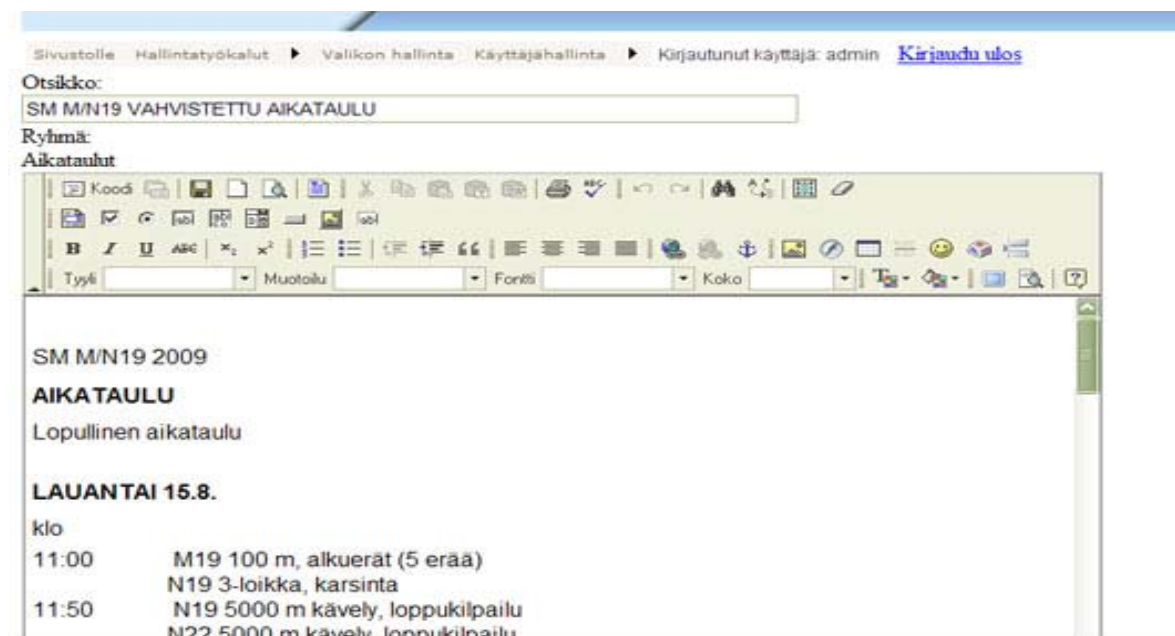
Sivuston yksinkertainen ja helppo päivitettävyyks oli yksi tärkeimmistä valintakriteereistä, koska tulevaisuudessa päivittäjät tulevat vaihtumaan ja heitä tulee toimimaan useampia. Seuratoiminnan luonteeseen kuuluu toimijoiden vaihtuminen useastikin, joten tehtävän siirtäminen ja toimintojen opettaminen toiselle tulee sujua helposti. Sivujen päivittäjällä ei välttämättä ole aikaisempaa kokemusta vastaavista tehtävistä, joten aloittamiskynnyksen tulee olla tarpeeksi matala.

## 7 Mercantus WebComposer julkaisujärjestelmä

Mercantus Oy:n tarjoama julkaisujärjestelmä, WebComposer 3.0 on kehitetty Microsoft.NET -kehitysalustalla. Järjestelmän kehityksessä on otettu huomioon hakukoneita suosiva rakenne eli käytössä on ns. hakukoneoptimointi, joka lisää sivujen löydettävyyttä. Lisäpalveluna voidaan liittää sivujen käyntimääriä sekä käyttäjiä ja heidän käyttäytymistään seuraava kävijäseurantatyökalu.

Käyttöliittymä muistuttaa Microsoft Office -tuoteperheestä tuttuja työkaluja ja toimintatapoja. Järjestelmä on yhteensopiva mm. Microsoft Word- ja Excel -ohjelmistojen kanssa. Jokainen joka on joskus käyttänyt MS Officea, osaa myös käyttää päivitystyökalua. (Kuva 1.)





Kuva 1: Sivuston hallintatyökalut

Järjestelmästä tekee helppokäyttöisen yksilölliset muotoiluasetukset ja valmiit muokattavat sivupohjat, jotka ovat suunniteltu yhdessä asiakkaan kanssa. Sisällönhallintajärjestelmässä sivuston muokkausympäristö on yhdennäköinen varsinaisen web-sivuston kanssa, joka helpottaa sivujen luonnin ja päivitysten havainnollistamista.

Järjestelmä on kehitetty suuren informaatiomäärän tuottamiseen, joten käyttäjä- tai sivumäärää ei ole mitenkään rajattu. Julkaisujärjestelmään on luotavissa lukuisia eri käyttäjä-tasoja ja sitä voidaan ylläpitää pelkän internetselaimen avulla.

Modulaarisen tietokantapohjaisen rakenteen ansiosta voidaan järjestelmää helposti muokata käyttäjän tarpeisiin sopivaksi tai tuoda myöhemmin siihen uusia ominaisuuksia. WebComposer 3.0 -julkaisujärjestelmään voidaan lisätä saumattomasti lähes minkä tyyppisiä sivustoja tai palveluita tahansa (Mercantus esittely 2009).

## 8 SM-kisaprojekti

Elokuussa 2008 saatu päätös kisaisännyydestä käynnisti SM-kisaprojektin. Tulevaa tapahtumaa varten perustettiin oma kisaorganisaatio, jonka jäsenten kesken jaettiin kilpailujen järjestämiseen vaatimat tehtävät. Ensimmäinen projektiryhmän kokous pidettiin syyskuussa -08, jolloin muodostettiin järjestelytoimikunta. Toimikunta koostui kilpailunjohtajasta, jolla oli vastuu koko hankkeen toteutumisesta, tekniikasta vastaava henkilö huolehti kentän laitteiston toimivuudesta sekä tarvittavasta laitteistosta. Kilpailutoimiston vastaavan tehtävänä oli huolehtia kaikista tarvittavista luvista, virallisista ilmoituksista, vastaanottaa osanottoilmoittau-

tumiset sekä organisoida itse tapahtuman aikainen kilpailutoimiston toiminta. Markkinointi huolehti yhteistyökumppaneiden hankinnasta sekä kontakteista mm. Riihimäen kaupunkiin. Tiedottaja huolehti kaikesta kilpailuun liittyvästä viestinnästä.

Järjestelytoimikunta kokoontui kerran kuukaudessa kartoittamaan projektin etenemistä. Ensimmäisessä kokouksessa laadittiin projektin aikataulu, kartoitettiin riskit sekä määriteltiin kunkin osa-alueen tehtävät.

Viestinnän ja tiedottamisen osa-alueeksi määriteltiin

- yleisilmeen suunnittelu
- toimitsija-asun suunnittelu
- kisatunnuksen/logon suunnittelu
- tapahtumamusiikin suunnittelu
- tiedotussuunnitelman laadinta
- VIP- ja PR -suunnitelma
- www-sivujen suunnittelu
- lehdistötiedotteet
- kilpailukutsun laadinta
- www-sivujen sisällön tuottaminen sekä julkaisu
- lehdistöpalvelujen suunnittelu, toimintaohjeet

Koko projektin läpiviemiseksi kartoitettiin tarvittavan tulevan vuoden aikana yhteensä 124 toimijaa.

Mukana olevien toimijoiden työ perustui vapaaehtoistyöhön ja suurin osa teki työn oman työnsä ohella. Tämä tekikin projektista erityisen haastavan. Tämä tunnistettiin myös suurimmaksi projektin riskiksi.

## 8.1 Tiedotus

Projektin alkaessa tapahtuman h-hetkeen oli aikaa 11,5 kuukautta ja www-sivujen julkaisun tuli tapahtua viimeistään ½ vuotta ennen tapahtumaa eli 15.2.2009. Aikaa julkaisuun oli noin viisi kuukautta.

Seuran tiedottajalla oli kokonaisvastuu tapahtuman tiedottamisesta ja sen organisoinnista. Onnistuneen viestinnän perusedellytyksenä on tiivis yhteistyö kaikkien mukana olevien sidosryhmien kanssa. Ensimmäinen tehtävä oli laatia tiedotussuunnitelma, joka toimi tiedottamisen työkaluna, koko projektin ajan. Suunnitelma kattoi niin sisäinen kuin ulkoinen tiedottamisen ja sitä päivitettiin projektiryhmän palaverissa. (Liite 1.)

Ensimmäisen kuukausi oli varattu kohderyhmien sekä niiden tarpeiden kartoittamiseen. Tässä työssä auttoi konsultaatio SUL:n virallisen tiedottajan Mika Norosen kanssa ja hänen laatima muistilista nuorten SM-kisatiedottajalle. (Liite 2.)

SUL järjesti myös kaksipäiväisen SM-kisajärjestäjien koulutustilaisuuden, jossa viestintää ja markkinointia käsiteltiin omana isona kokonaisuutena. Projektiryhmän kokouksessa tarkistettiin, että kaikki tärkeät ryhmät oli tullut huomioiduksi ja tiedotussuunnitelman aikataulu olisi realistinen.

## 8.2 Www-sivujen suunnittelu

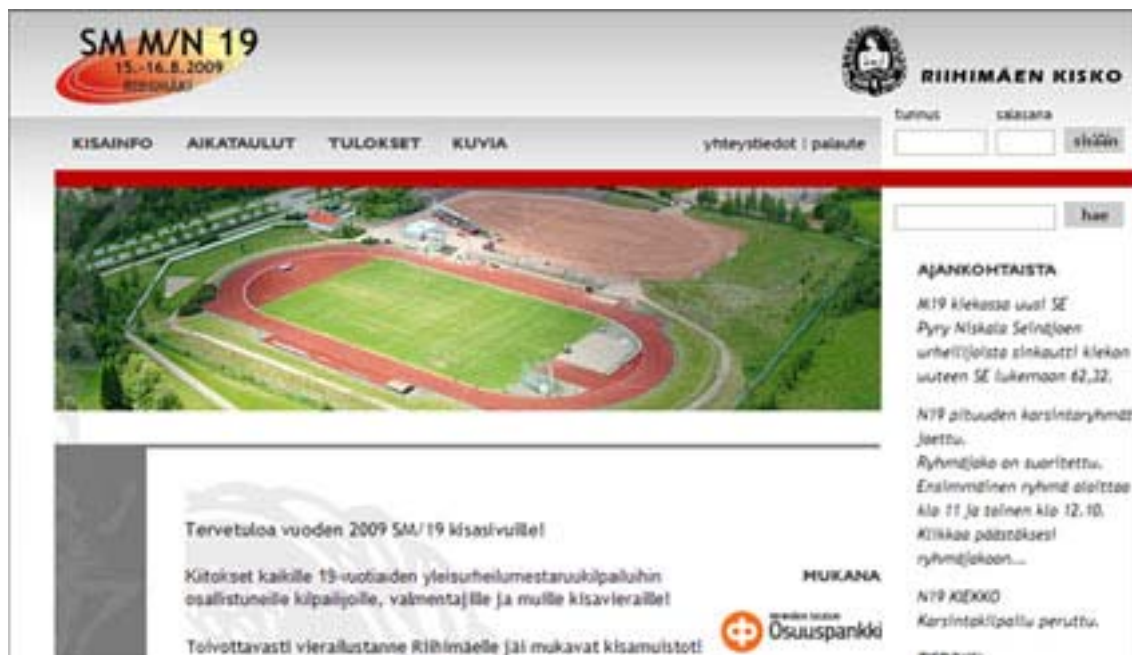
Tapahtuman sivujen suunnittelu aloitettiin tekemällä yhteenveto sivuston tarpeista, halutusta navigoinnista sekä tarvittavasta kuvamateriaalista. Tapaaminen Mercantus Oy:n edustajan kanssa oli joulukuun puolessa välissä jolloin saimme esittelyn Mercantuksen tarjoamista ratkaisuksista sekä esitimme omat toiveemme ja suunnitelmat sivuista. Palaverissa päätettiin alustavasti sivuston rungosta sekä mukaan tulevista elementeistä. Keskustelimme myös haluamastamme värimaailmasta, joka koostuu Kiskon tunnusväreistä sekä Hämeen maakuntaväreistä. Näillä tiedoilla lähti sivustomme Mercantuksen AD:lle sivupohjan suunnitteluun. Tammikuun alussa AD esitti sivupohjaluonnoksen kommentteja varten. Tässä vaiheessa sivuston julkaisun määräpäivään oli aikaa noin yksi kuukausi.

Komentointi, virheistä raportoiminen ja muu sivupohjan valmistumiseen liittyvä keskustelu käytiin sähköpostin välityksellä. Sivun prototyyppi oli nähtävillä Mercantuksen palvelimen testiympäristössä, joten tehdyt muutokset olivat heti katseltavissa. Sivun päivitystyökalu oli testiympäristössä käytössä, joten tutustuminen siihen pystyi alkamaan heti ensimmäisen sivuversion ilmestyttyä.

### 8.2.1 Etusivu

Sivustolle tehtiin etusivu, johon kävijä tulee suoraan linkistä tai www-osoitteella. Tämän sivun tarkoitus on kertoa heti missä kävijä on. Ylänavigointi jaettiin selkeästi muutamaaan pääryhmään, jotka oli sisällön tarvekartoituksessa päätetty. Muilta sivuilta pääsy etusivulle tapahtuu SM-logon kautta. Erillisestä etusivu-painikkeesta luovuttiin alun perin, koska ajateltiin, ettei tarvetta palata etusivulle todennäköisesti tule, koska sinne ei sijoiteta mitään tärkeää informaatiota, mutta myöhemmin päivittäjä päätti lisätä sen alavalikkoon saadun palautteen vuoksi. (Kuva 2.)

Sivupohjaan tuli kiinteitä alueita, joita päivitystyökalulla ei pääse muuttamaan. Alueille halutut muutokset tulee sopia erikseen Mercantuksen AD:n kanssa.



Kuva 2: Etusivu.

Nämä kiinteät alueet ovat sivun yläosaan sijoitetut logot, navigointivalikko, yhteystiedot/palaute linkki, sivun pääkuva eli bannerkuva, sisäänkirjautumisalue, josta kirjaututaan sivustonhallintaan sekä hae-toiminto.

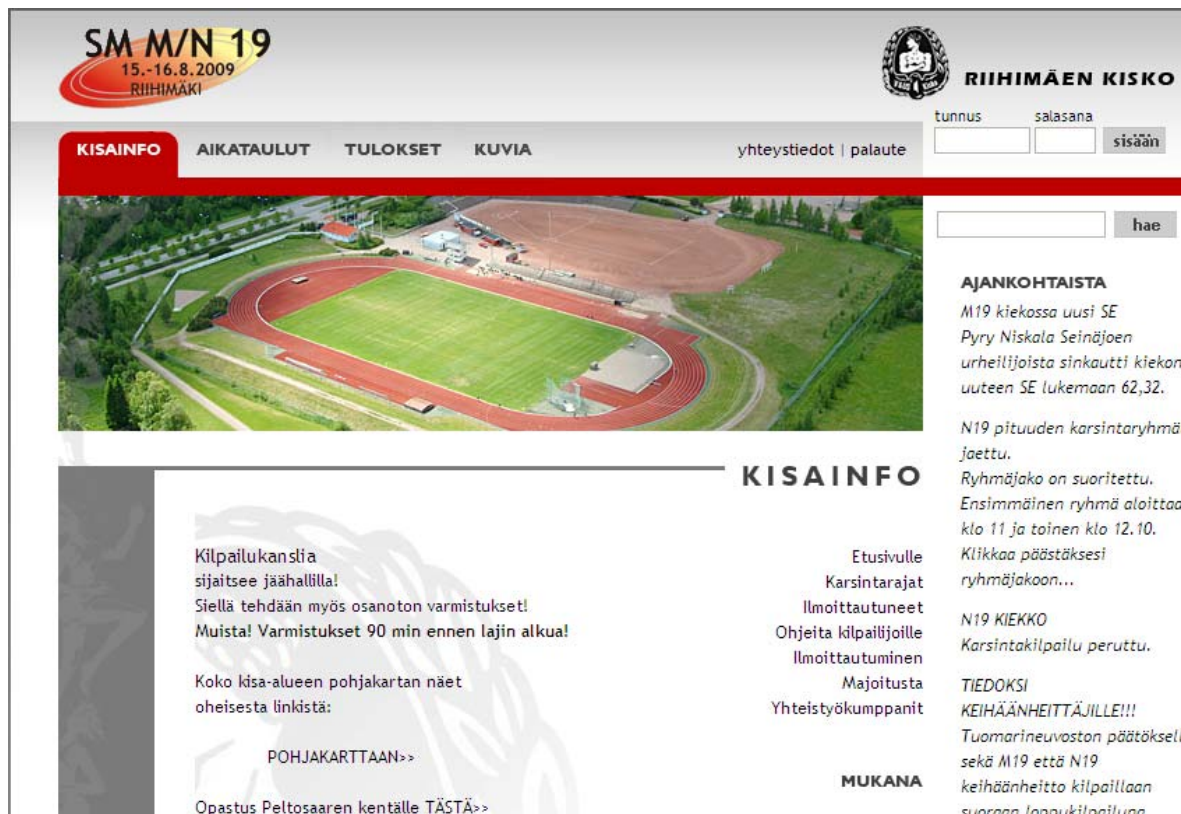
Käytäntö on perusteltua, sillä Mercantus haluaa osaltaan huolehtia siitä, että sivuston ilme säilyy yhtenäisenä ja laadukkaana, sillä julkaistut, heidän suunnittelemansa sivut ovat yksi yrityksen markkinointi- ja mainoskeinoista.

### 8.2.2 Muut sivut

Itse sivupohja on jaettuna kolmeen pystysuuntaiseen alueeseen, joiden leveyteen ei itse pysty vaikuttamaan. Suurin alue on varattu sivun pääsisällölle, toisena alueena on Mukana palkki, jonne liitettiin yhteistyökumppaneiden logot. Tämä osion yläpuolelle on varattu tila itse luotavalle alavalikolle. Valikon pystyy luomaan haluamakseen ja hierarkkiseksi. Logojen lisääminen tapahtuu Mercantuksesta. Viimeisenä palkkina on ajankohtaista alue, jonka tarkoituksena on välittää kävijälle tärkeää tietoa. Näkyviin tulee tekstistä otsikko ja ingressi ja nämä toimivat linkkinä koko uutiseen. Nämä kaksi viimeistä palkkia ovat näkyvissä jokaisella sivulla.

Navigointipalkissa sivu, jonne on siirrytty, korostuu punaiseksi. Pääkuvan alle on sijoitettu tekstinä sivun nimi. Tämä on koettu informatiivisena tehokeinona ja ohjaavan kävijän alapuolelle sijoittuvaan alavalikkoon. Näistä otsikoista aukeaa uusi ulkonäöltään vastaavanlainen sivu. (Kuva 3.)

Otsikot ja sivut lisätään sivustonhallinnassa ja niiden määrä on rajaton. Jokaisen sivun bannerikuvaksi on mahdollisuus saada eri kuva, tässä sivustossa sitä ei kuitenkaan katsottu tarpeelliseksi. Kuvan laittaminen ja vaihtaminen tapahtuu Mercantuksen toimesta.



Kuva 3: Sisältösivu ja alavalikko

Tapahtuman yhteistyökumppaneiden näkyvyys www-sivuilla on yleensä yhteistyösopimusta solmittaessa sovittu asia. Tämä ratkaistiin tekemällä oma sivu, Yhteistyökumppanit, jonne liitettiin logot. Koettiin, että erikokoisten ja muotoisten logojen näkyvyys olisi kärsinyt, jos ne olisi sovitettu keskipalkkiin. Kuvista on mahdollisuus luoda linkki sponsorin omille www-sivuille, mutta kaikki eivät sitä halunneet. Pääyhteistyökumppaneiden logot päätettiin jättää näkyville keskipalkkiin kaikille sivuille.

### 8.3 Sivuston sisältö

Ennen sivuston julkaisua sivuille oli saatava sisältöä. Oli kartoitettava, mitä tietoa pystytään julkaisemaan heti ja mitä tietoa julkaisuvaiheessa kävijät etsivät. Tähän auttaa kohderyhmän tunteminen ja toiminnan kokonaisvaltainen tuntemus. Omakohtaiset kokemukset tiedon tarpeesta vastaavanlaisista tapahtumista olivat myös erittäin arvokkaita. Sisällön tuottaminen

yhden ihmisen voimin oli kuitenkin mahdotonta ja tässä tarvittiinkin erityisen paljon yhteistyötä projektin eri osa-alueiden vastaavien kanssa.

SM-kilpailut ovat tapahtumana sellaiset, joissa on määrättyjä sääntöjä, joita kilpailijan pitää kirjaimellisesti noudattaa. On määrättyjä päivämääriä ja kellonaikoja, joihin mennessä on eri asioita oltava tehtynä. Kilpailun järjestäjän vastuulla on riittävä ja oikea tiedottaminen näistä asioista. Tällaisten asioiden tiedottamisessa ei ole vara tehdä virhettä ja sen vuoksi sisällön tuottamiseen ja tarkistukseen on kiinnitettävä erityistä huomiota. Tämä aiheutti paineita julkaisuaikatauluun, mutta viestin sisällön oikeellisuuden tarkistus asetettiin tärkeysjärjestyksessä julkaisupäivämäärän deadline edelle. Julkaisuvalmiin sisällön tuottaminen vei aikaa niin, että aikataulu oli kuukauden myöhässä ja sivuston julkaisu tapahtui 20.3.2009.

Sivujen sisältämä tieto pyrittiin pitämään asiapitoisena ja lisäinfoa julkaistiin sitä mukaa, kun sitä valmistui. Ajankohtaista osiossa tiedotettiin alkuvaiheessa järjestelyjen etenemisestä, remontissa olleen urheilukentän valmistumisesta ja muista yleisistä asioista, joiden oli tarkoitus osoittaa, että sivuja päivitetään säännöllisesti joten siellä kannattaa myös vierailla säännöllisesti. Uutisia julkaistaessa muistettiin kuitenkin ohjesääntö: Älä tiedota, jollei ole mitään tiedotettavaa. Kilpailujen lähestyessä ja varsinkin kilpailujen aikana ajankohtaista palstasta tuli tärkeä uutiskanava.

#### 8.4 Sisäinen viestintä

Sisäisen viestinnän ongelmana on koettu epätietoisuus siitä, kenet haluttu viesti on tavoittanut. Perinteisesti tärkeät viestit ovat välitetty sähköpostilla sekä tekstiviesteillä. Nämä kanavat nousivat nytkin projektissa mukana olevien henkilöiden tärkeimmiksi viestintäkanaviksi eli sisäinen viestintä hoidettiin pääasiassa niiden välityksellä. Lisäksi käytettiin perinteisiä viestintävälineitä, kuten paikallisen sanomalehden seurapalstailmoittelua.

Sivuston ajankohtaista-palstaa hyödynnettiin yleiseen sisäiseen viestintään kuten toimitsija-kaartin koulutustilaisuuden ajankohdan infoamiseen. Saadun palautteen perusteella kanava osoittautui melko hyväksi, mutta uusien sivujen ollessa kyseessä käyttäjät eivät olleet tottuneet hakemaan sivuilta aktiivisesti sisäistä tietoa.

Sivustolle on mahdollista liittää myös intranet, mutta SM-sivuston lyhyen elinkaaren vuoksi sen ei katsottu palvelevan tässä yhteydessä. Asiaa kuitenkin pohdittiin koko seuran sivuston kannalta ja sen uskottiin olevan hyödyllinen ja melko todennäköinen palvelu tuleville sivuille.

## 8.5 Päivittäminen

Sivuston julkaisuvaiheessa sisältönä oli etusivun tervetuloa teksti ja yleinen esittely kisoista. Ohjeet kilpailijoille oli se, mitä kävijät odottivat ja se määriteltiin sivuston tarpeissa ensimmäiseksi julkaistavaksi sisällöksi. Päivitystarve oli kuitenkin viikoittaista. Sivuille liitettiin tietoa majoitusvaihtoehdoista, opaskartta kilpailupaikalle ja kuvaa remontin edistymisestä urheilukentällä.

Säännöllisellä tiedottamisella pidettiin kävijöiden mielenkiintoa yllä. Yhteistyökumppaneiden näkyvyyden kannalta oli tärkeää, että kävijämäärä sivuilla kasvoi nopeasti. Linkki SM-sivustolle liitettiin muille Kiskon sivuille, SUL:n kilpailulinkkeihin, sähköiseen kilpailukalenteriin ja Riihimäen Kaupungin kotisivuille.

Selainpohjainen päivitystyökalu mahdollistaa nopean päivittämisen aikaan ja paikkaan katsomatta, koska nykyaikana nettiyhteys on lähes aina saatavilla. Sivulle liitetty palautekohta lähettää sähköpostin suoraan päivittäjälle ja tätä kautta saa kyselyitä asioista, joita käyttäjät sivuilta etsivät. Näin pystytään nopeasti reagoimaan tarpeisiin ja liittämään haluttu tieto sivuille. (Kuva 4.)

Palautteen pystyy antamaan myös anonymisti ja tämä alentaa selvästi käyttäjän kynnystä hyödyntää sitä. Negatiivinen palaute halutaan useimmiten antaa nimettömänä. Kysymys, johon odotetaan vastausta, annetaan yhteystietojen kanssa.

Esimerkkinä palautelaatikon käytöstä on kyselyt lopullisen aikataulun ajankohdasta, purnaukset joidenkin lajien alkamisajankohdasta ja kiitokset hyvin hoidetusta kuuluttamisesta.



**Palaute**  
Kysyttävää? Ota meihin yhteyttä oheisella lomakkeella.

**Nimi**

**Email**

**Palaute**

**Lähetä**

Kuva 4: Palautelomake.

Nopein päivitystarve oli itse kisojen aikana tulosten saamiseksi sivuille. Kilpailuissa oli käytössä tulospalveluohjelma, johon tulokset laitettiin suoraan suorituspaikalla ja se mahdollisti lähes reaaliaikaisen tulosten seuraamisen. Tuloluettelot saa ohjelmasta Word-dokumenttina, joten ne olivat helposti liitettävissä sivuille. Tiedotus oli kilpailujen aikana kentällä päivittämässä tuloksia sivuille ja näin kisasivustolle saatiin lähes reaaliaikainen tulospalvelu. Tämä nopea tiedonvälitys sai kiitosta palautelomakkeen kautta jo heti ensimmäisen kilpailupäivän aikana.

Kilpailutapahtumien aktiivinen seuranta sivujen välityksellä ilmeni myös SUL:n nopeasta tiedottamisesta. Kun ajankohtaista palstalle päivitettiin tieto kentällä tehdystä Suomen ennätyksestä, oli SUL päivittänyt tiedon omille sivuilleen uutisiin heti kun virallinen tuloslista oli julkaistu. (Kuva 5.)





## SUOMEN ENNÄTYS RIIHIMÄELLÄ -KAUDEN KÄRKITULOS CARDIFFISSA

16.08.2009 klo 15:36

Berliinin MM-kilpailuiden aikana kilpaillaan muuallakin hyvin tuloksin. Pyry Niskala heitti Riihimäellä junioreiden Suomen ennätyksen ja Karin Storbacka (kuvassa) juoksi Cardiffissa kauden kärkituloksen.

### Pyry Niskala sinkautti Suomen ennätyksen

Seinäjoen Urheilijoiden Pyry Niskala on sunnuntaina heittänyt 1,75-kiloista kiekkoa uuden junioreiden (19-v.) Suomen ennätyksen 62,42 tämän ikäluokan SM-kilpailuissa Riihimäellä. Aikaisempi ennätys 61,56 oli junioreiden Euroopan mestarin Timo Sinervon nimissä vuodelta 1993.

### RIIHIMÄKI 16-17.8.2009 Junioreiden (19-v.) SM-kilpailut

Kuva 5: SUL:n uutissivu 16.8. klo 15:36.

## 9 Arviointi ja loppuyhteenveto

Kokonaisuudessaan SM-kisajärjestelyt sujuivat mallikkaasti. SUL:n asettama tuomarineuvosto on tarkkailijana koko projektin ajan ja kilpailupaikalla kisapäivinä. Kaksi viikkoa tapahtuman jälkeen neuvosto antoi lausuntonsa kilpailun toteutuksesta. Tiedotuksen osalta lausunto alkaa sanoilla: "Tiedottaminen netin kautta hoidettiin kiitettävällä tavalla ja riittävällä laajuudella". (Liite3.)

Netti tiedotuskanavana koettiin tehokkaaksi ja nopeaksi. Palaute puutteista ja virheistä tuli välittömästi, joka osoitti kanavan toimivuuden. Esimerkiksi kun toisen kilpailupäivän tuloksista jäi julkaisematta yhden juoksun loppukilpailun tulokset, palautteita tuli sähköpostin välityksellä viisi ja yksi puhelu maakuntalehdestä. Puhelinkyselyitä kilpailuun ja kilpailijoita koskeviin asioihin tuli vain vajaat kymmenen kappaletta. Sähköinen ilmoittautuminen kilpailuihin toimi 98 %:sti.

Vaikka tavoitteisiin päästiin ja viestinnän koettiin onnistuneen, oli projektin toteutuksessa myös puutteita ja ongelmia. Jo alkuvaiheessa projektin riskiksi kartoitettu ajan puute osoit-

tautui todelliseksi. Yhden sivuston suunnittelu ja toteutus on yksinäänkin iso projekti ja kun rinnalle otettiin lisäksi kahden muun sivuston tekeminen, venytti se aikataulua ja myöhästytti projektia.

Kun sivuston julkaisemiselle tuli kiire, ei käyttöliittymän ja sivustorakenteen testaamiselle jäänyt aikaa. Se, että sivut oli suunnitellut alan ammattilainen, jolla oli kokemusta vastaavanlaisten sivustojen tuottamisesta, helpotti suunnittelutyötä seuran puolelta. Tosin on vaikeampi saada muutettua jotakin sivun yksityiskohtaa, jollei se vastaa AD:n näkemystä.

Oman osansa ajasta vei myös se, että www-sivujen suunnitteluun, päivittämiseen ja toteutukseen seuran puolelta käytettiin lähinnä iltoja ja viikonloppuja, kun Mercantus puolestaan on tavoitettavissa arkisin normaalina työaikana 8-16. Vuoropuhelu käytiin sähköpostin välityksellä ja viestien lukeminen ja siihen vastaaminen vei näin joskus parikin päivää.

Seuratoiminnassa ja yleensäkin vapaaehtoisessa toiminnassa työskentely on aivan eri ympäristö kuin työyhteisö. Aktiivitoimijat ovat yleensä vähissä ja näin työtä joutuu tekemään pitkälti yksin. Tämä vaatiikin sitoutumista ja riskinä on motivaation säilyminen ison projektin läpiviemiseksi, siksi tukiverkoston luominen ja yhteistyö seuran jäsenten kesken on erityisen tärkeää.

Sivuille oli tarkoitus luoda kuvagalleria ja liittää videoclippejä kisapäiviltä, mutta ajanpuutteen vuoksi tämä jäi tekemättä. Miten ne parhaiten tullaan liittämään, jäi vielä selvitettäväksi, sillä tarve seuran sivujen osalta on edelleen olemassa. Yhden tapahtuman sivuston mielenkiintoisuus häviää melko nopeasti, mutta tiedottamisen onnistumiseksi lyhyenkin elinkaaren sivusto tulee suunnitella huolellisesti. Seuraava kisajärjestäjä onkin tutustunut sivustoon ja esittänyt kysymyksiä sen toteutuksesta. Tavoitteena olikin luoda näyttävä sivusto, josta minkä tahansa tapahtuman järjestäjä voi katsoa mallia.

Mercantuksen valinta yhteistyökumppaniksi oli erittäin onnistunut ja kumpikin osapuoli on ollut tyytyväinen yhteistyöhön. Ammattilaisen kädenjälki näkyy sivuilla, mutta asiakkaana koimme pystyvämme vaikuttamaan riittävästi lopputulokseen. Mercantus pystyi ja pystyy tulevaisuudessa tarjoamaan palveluita, joita ei olisi osannut ottaa huomioon. Toimituksissa yhtiö on pysynyt aikataulussa ja se on koettu luotettavaksi.

Sivujen ulkonäöstä ja käytettävyydestä olemme saaneet positiivista palautetta seuran sisältä. Mercantus aloitti myös tämän yhteistyön tiimoilta markkinoinnin urheiluseuroille ja käyttää SM-sivustoa yhtenä referenssinään. (Kuva 7.)

Mercantus Oy:n sivuilta löytyy yhtenä tuotteena käyttämämme viestintäkokonaisuuden esittely. (Kuva 6.)

### Mercantus WebComposer 3.0 - Verkkoviestintäkokonaisuudet



**Helposti ylläpidettävä tiedotuskanava mm. urheiluseuran tarpeisiin**

Erittäin helppokäyttöinen tiedotuskanava mm. kisojen, tapahtumien, tulosten jne. tiedottamiseen. Joustavien käyttöoikeusmäärittelyjen ansiosta voidaan vastuuta tiedottamisesta helposti jakaa vastuualueittain (vaikkapa kisakohtainen tiedottaminen voidaan antaa valitulle henkilölle. Käytettävyyttä parantavat mm. valmiit, muokattavat sivupohjat ja tyylit, joiden ansiosta sivuston ilme säilyy aina yhtenäisenä riippumatta siitä kuka päivitykset suorittaa.

### Vakioitu tai yksilöllinen ulkoasu ja toimivuus

Julkaisujärjestelmämme voi perustua vakioitun mallin käyttöön (vain logot, värit ja kuvat vaihtuvat). Vakioitut kokonaisuudet on kehitetty juuri tapahtumien ja urheiluseurojen tarpeita ajatellen. Järjestelmä voidaan toteuttaa myös ulko-asultaan ja toiminnallisuudeltaan aivan yksilölliseksi kokonaisuudeksi.

### Lisäpalvelut helposti (mm. varausmaksut, paikkavaraukset yms.)

Mercantus WebComposer -järjestelmällä voidaan ylläpitää lähes kaiken tyyppisiä palvelukokonaisuuksia, kuten mm. intra- ja extranet-palveluja, tapahtumakalentereita, keskustelupalstoja, kuvagallerioita, kuvapankkeja, verkkolehtiä. Ainutlaatuisena ominaisuutena WebComposer-järjestelmään täysin integroituvat Mercantus TimeLine ajanvaraus- ja resurssienhallintajärjestelmät, joilla voidaan hallita mm. **paikka- ja tilavarauksia tai vaikkapa harjoitusvuorojen jakamista**. Mercantus E-Commerce -järjestelmällä voidaan hoitaa esimerkiksi **ilmoittautumismaksut** helposti ja vaivattomasti kaikilla pankki- ja luottokorteilla, yhdellä ainoalla maksusopimuksella.



**Ota yhteyttä, niin kerromme mielellämme lisää! Soita 09 4289 9194 / Kotisivumyynti**

[Yhteystiedot >>](#)

Kuva 6: Mercantus Oy:n esittely palvelustaan.

## Vastaavia tuotantoja:



XII Kotka Enduro  
-kisatapahtuma



SM19-kisatapahtuma  
Riihimäen Kisko



ISDE2011  
-maailmankisat



Ylläs-Hallin yksilöllinen  
verkkoviestintä

Kuva 7: Referenssejä.

Riihimäen Kiskon seurasivut ovat vielä kesken, mutta tulevat julkaistuksi osoitteessa [www.riihimaenkisko.fi](http://www.riihimaenkisko.fi). Häme Games- ja SM sivustoihin voi tutustua osoitteissa [www.riihimaenkisko.fi/hamegames](http://www.riihimaenkisko.fi/hamegames) ja [www.riihimaenkisko.fi/SM19](http://www.riihimaenkisko.fi/SM19).

## LÄHTEET

Iivonen, A. 2007. Miten tiedotan - Yhdistystoimijan tiedottamisopas. Vantaa: Opintotoiminnan keskusliitto.

Jussila, M. & Leino, A. 1999. NET. 2.painos Hämeenlinna: Karisto.

Keränen, V, Lamberg, N & Penttinen, J 2003 a. Digitaalinen viestintä Porvoo: Docendo Finland

Keränen, V, Lamberg, N & Penttinen, J 2003 b. Verkkojulkaisun hallinta Porvoo: Docendo Finland

Kuutti, W. 2003. Käytettävyys, suunnittelu ja arviointi. Helsinki: Talentum

Laine, A 2004. Hahmolait käytävyyden parantajana. Tulostettu 15.8.2009.  
<http://www.mit.jyu.fi/opetus/opinnayte/LuK/Hahmolait/>

Luukkonen, M. 2004. Tekstiä tekemään! Kirjoittajan opas. Juva: WSOY

<http://www.mercantus.fi/> Tulostettu 10.12.2009.

Parkkinen, J 2002 Hyvään verkkopalveluun Helsinki: Inforviestintä.

Pesonen E 2007 Julkaisijan käsikirja Porvoo: WSOYpro/Docendo-tuotteet

Suomen Urheiluliitto 2008 Mestaruuskilpailusäännöt

Uimonen T 2003 Taitoa tekijälle, tehoa teksteihin: Opas tiedottavaan kirjoittamiseen Helsinki: Inforviestintä

Wikipedia. Yleisurheilu. <http://fi.wikipedia.org/wiki/Yleisurheilu>

**KUVALUETTELO**

Kuva 1: Sivuston hallintatyökalut .....	16
Kuva 2: Etusivu. ....	19
Kuva 3: Sisältösivu ja alavalikko.....	20
Kuva 4: Palautelomake. ....	23
Kuva 5: SUL:n uutissivu 16.8. klo 15:36. ....	24
Kuva 6: Mercantus Oy:n esittely palvelustaan. ....	26
Kuva 7: Referenssejä. ....	27

**LIITTEET**

Liite 1. Alustava tiedotussuunnitelma .....	31
Liite 2. Nuorten SM-tiedottajan muistilista .....	33
Liite 3. Tuomarineuvoston raportti .....	36



## TIEDOTUSSUUNNITELMA

### 1) SISÄINEN TIEDOTTAMINEN

#### Kohderyhmät

- toimitsijaorganisaation henkilöstö
- Kiskon hallitus
- RK-V (osana toimitsijaorganisaatiota)
- järjestelytoimikunta

#### Tiedotuskanavat

- sähköposti
- tekstiviesti (?)
- Aamupostin seurapalsta
- lehtibuffit (?)
- Kiskon kotisivut
- painetut tiedotteet ja ohjekirjaset

#### Mitä tiedotetaan

- järjestelyjen aikana, kilpailujen järjestelyjen etenemisestä
- toimitsija- ja tuomarikoulutukset, niiden ajankohdat paikat yms.
- toimitsijaohjeistukset

### 2) ULKOINEN TIEDOTTAMINEN

#### Kohderyhmä

- kilpailuihin tulevat urheilijat
- urheilijoiden huoltajat
- urheiluseurat
- yleisö
- penkkiurheilijat
- talousalueen asukkaat (yhteistyökumppanien näkyvyys)
- yhteistyökumppanit
- Riihimäen kaupunki (liikuntatoimi)
- kunniatoimikunta
- media
- SUL
- tilastopaja

#### Tiedotuskanavat

- Sanomalehdet - lehtibuffit  
(Aamuposti, Hämeen Sanomat, muut talousalueen lehdet? Viikkouutiset, Vartti)
- Yleisurheilun kuvalehti



- Internet-kotisivut
- tiedotustilaisuudet (kunniatoimikunta)
- painettu käsiohjelma

#### **Mitä tiedotetaan**

- järjestelyjen aikana, kilpailujen järjestelyjen etenemisestä
- kilpailuihin osallistuvien urheilijoiden esittelyt
- paikallisiin kisoihin osallistuvat urheilijat, urheilijaprofiilit, esittelyt
- Peltosaaren kentän kunnostuksen eteneminen (onko osa järjestelyjä?)
- virallinen kilpailukutsu (Yleisurheilun Kuvalehti)
- ohjeistukset urheilijoille (käsiohjelma, Internet sivut)
- tulokset
- ohjeistukset medialle

### **KARKEA AIKATAULU**

#### **Maaliskuu:**

- www-sivujen julkaisu – sisältönä kilpailukutsu, lajitarjotin + muu valmis tieto
- lehtibuffi logosta + kisasivustosta + toimikunnasta
- tiedote SUL:lle

#### **Huhtikuu:**

- www-sivujen päivitystä
- lehtijuttu kentän kunnostamisesta
- lehtijuttu tuomarikoulutuksesta

#### **Toukokuu:**

- kilpailukutsu Yleisurheilun kuvalehteen
- www-sivujen päivitystä

#### **Kesäkuu:**

- www-sivujen päivitystä

#### **Heinäkuu:**

- www-sivujen päivitystä
- urheilijaesittelyt vaihtuvasti viikoittain, riippuen ilmoittautuneista
- lehtibuffia

#### **Elokuu:**

- kiihtyvää lehtibuffia – riippuen mitä tiedotettavaa....
- www-sivujen päivitystä
- tulospalvelu
- jälkitiedottaminen

### **Nuorten SM-kisatiedottajan muistilista**

Tähän tiedostoon on koottu ideoita ja suuntaviivoja Nuorten SM-kilpailujen tiedotustoimenpiteistä. Jokainen kilpailunjärjestäjä voi itse valikoida näistä ideoista ne, jotka haluaa toteuttaa.

#### **1) Viestintäsuunnitelma**

- Tapahtumaa varten on hyvä olla olemassa jonkin sortin viestintäsuunnitelma, joka yksinkertaisimmillaan voi olla kalenteri tulevista tapahtumista ja toimenpiteistä.
- Suunnitelman alkuun merkitään viestinnän yleiset tavoitteet. Varsinainen suunnitelma rakennetaan palvelemaan näitä tavoitteita. Nuorten SM-kilpailuissa tavoitteena voi yksinkertaisesti olla vaikkapa mahdollisimman suuren osanottajamäärän saaminen tai mahdollisimman positiivisen kisafiiliksen tai imagon rakentaminen. Viestinnän tulee joka tapauksessa tukea niitä tavoitteita, jotka järjestelytoimikunta yleisesti kisoille asettaa.
- Itse suunnitelmaan merkitään esimerkiksi kuukausittain, millaisia toimenpiteitä viestinnässä tehdään.

Esimerkki:

#### **Maaliskuu**

Kotimainen media: Tiedote, jossa kerrotaan kisaorganisaation yhteystiedot ja kisatapahtuman faktat.

www-sivut: Sivujen avaaminen

Sisäinen viestintä: Järjestelytoimikunnan yhteystietojen päivittäminen, sisäinen infokirje.

Julkaisut: Infokirje tapahtumasta paikallisille sidosryhmille (Kunta, yritykset, muut urheiluseurat jne.)

Muuta:

- Raportointi järjestelytoimikunnan kokouksessa.
- Paikallisen ja valtakunnallisen median yhteystietojen kokoaminen ja jakelulistojen laatiminen jne.

#### **2) Nettisivut**

- Netti on nuorten SM-kilpailuissa kenties tärkein viestintäkanava.
- Kun tapahtumalle luodaan nettisivut, on niissä kolme keskeistä periaatetta: a) niiden onavauduttava riittävän ajoissa, b) niiden on oltava jatkuvasti päivitettyjä ja tietojen ajantasaisia, c) keskeisten asioiden, erityisesti kilpailukutsun ja yhteystietojen on oltava selkeästi esillä.

Jos nettisivuilla on väärää tietoa, se voi aiheuttaa suuria ongelmia, koska netissä oleva tieto leviää huomattavasti nopeammin ihmisten kesken kuin painettu tieto. Eli kannattaa varmistua, että jokainen nettisivuilla esitetty fakta on kohdallaan. Tästä aina silloin tällöin saan itsekin muistutuksen, kun SUL:n nettiin on jäänyt vanhentunutta tietoa. Parasta on, jos kisan tiedottaja voi samalla toimia myös sivuja ylläpitävänä webmasterina.

#### **3) Ennakkotiedotus**

- Suunniteltava huolellisesti tiedotteiden lähettämisen (ja mahdollisten tiedotustilaisuuksien) ajankohdat: montako tiedotetta lähetetään, kenelle ja milloin, montako tilaisuutta järjestetään, kenelle ja milloin?
- Tiedottamisen ajankohta on tärkeää, jos halutaan tapahtumalle etukäteisnäkyvyyttä. Kannattaa miettiä mitä muuta urheilussa tapahtuu ja mikä täyttää paikallislehtien urheilusivut minäkin päivänä. Tiedotteet ja tilaisuudet kannattaa sijoitella niin, etteivät ne ole päällekkäin palloilukierrosten kanssa tai muiden isojen tapahtumien kanssa.
- Pääsääntönä on, että kannattaa tiedottaa vain, kun on asiaa. On mietittävä, mikä tieto kannattaa suunnata kohdennetusti paikallismedialle ja mikä kenties valtakunnan medialle. Nuorten SM-kisojen osalta valtakunnan medioille kannattanee suunnata vain pari informatiivista tiedotetta: ensin keväällä yleisinfo siitä, missä ja milloin kisat pidetään ja mitkä ovat organisaation yhteystiedot ja nettisivujen yhteystiedot ja millaiset kisat on luvassa. Sitten pari viikkoa ennen tapahtumaa ennakkojuttu, jossa esitellään kisojen kimmot nimet, aikataulu ja annetaan yleisohjeet median työskentelystä ko. tapahtumassa.
- Medialle on syytä lähettää ennakko-ohjeistus viimeistään 2-3 viikkoa ennen tapahtumaa; aikataulu, ajo-ohjeet, pysäköinti, lehdistön työskentelytila ja tietoliikenneyhteydet, kulkuluvat ja kuvaajaliivit, mediapalveluiden yhteystiedot, tulospalvelu yms. faktatiedot. Kisojen osallistujalistan ja lopullisen aikataulun varmistuttua on hyvä lähettää vielä nämä tiedoksi medialle, ja samaan aikaan on hyvä olla yhteydessä myös paikallismedioihin ja sopia ennakkojutuista. Käytännössä tämä tapahtuu soittamalla paikallislehtiin ja radioihin ja kysymällä, milloin he haluaisivat tulla tekemään juttua tapahtumasta. Samalla voi tarjota heille kisojen pääsihteerin haastattelua ja jonkin paikallisen lupauksen haastattelua ja mahdollisuutta esim. seurata tuon juniorin treenejä.
- Mediaa ei välttämättä tarvitse pyytää ennakkoon akkreditoitumaan nuorten SM-kisoihin. Median kulkuluvat, kuvaajaliivit, kahvi- ja parkkiliput yms. voidaan antaa paikalle tuleville toimittajille pressikortin näyttämistä vastaan. Tässä kannattaa olla tarkkana wannabe-toimittajien kanssa. Jotkut isät ja äidit väittävät tekevänsä juttuja paikallislehdelle, jos huomaavat sillä tavoin saavansa esim. hyvän parkkipaikan.
- Kisatapahtumaa ajatellen median työskentelyolosuhteiden suunnittelu ja rakentaminen kannattaa myös aloittaa riittävän ajoissa.

#### 4) Mediapalvelut ja tiedotus tapahtuman aikana

- Mediapalveluihin on varattava riittävästi työntekijöitä suhteessa saapuvien toimittajien määrään. Nyrkkisääntönä voisi pitää että ainakin 1 henkilö per 10 toimittajaa. Nuorten SM-kisoissa riittänee yksi tiedotus/mediavastaava.
- Medialle on varattava kuiva ja lämmin työskentelytila, jossa on tuoleja ja pöytiä ja mielellään internet-yhteys jos mahdollista (langaton verkko tai laajakaistayhteys kaapelin kautta). Jos nettiyhteyttä ei saada kisapaikalle, kannattaa se järjestää johonkin läheiselle koululle tms. paikkaan. Lähinnä ajatus on, että toimittajilla on oltava mahdollisuus halutessaan lähettää kuvia ja juttuja heti kisojen jälkeen kisapaikalta. Eli heillä ei tarvitse olla jatkuvaa yhteyttä käytössään, vaan tieto siitä, mistä jutut voi lähettää kisojen jälkeen. Tästä tulee informoida toimittajia ennakko-ohjeistuksessa.
- Yksinkertaisimmillaan median työskentelytilana on toiminut paikalle raahattu työmaakoppi, joskus tila on rakennettu ylimääräiseen pukuhuoneeseen, ja joiltakin stadioneilta on jopa löytynyt nykyaikaiset medialle suunnitellut erillistilat. Voi myös olla niin, että toimittajille varataan jokin nurkkaus toimitsijatilán yhteydestä. Pääasia on että tilassa on pari tuolia ja pöytä, sähköpistokkeita ja tulokset sekä muuta kisamateriaalia helposti saatavilla.
- Median kisapaikalla sijaitsevaan työskentelytilaan on keskeistä saada nopeasti toimiva tulospalvelu, eli esimerkiksi lähettien tuomat tulokset mahdollisimman nopeasti. Muina materiaaleina jaossa on syytä olla tapahtuman käsiohjelma, aikataulu ja Urheiluliiton materiaaleja (Noronen toimittaa pyynnöstä).
- Median työskentelytilassa on perinteisesti myös ollut jonkin sortin tarjoilua, yksinkertaisimmillaan kahvia ja leipää/pullaa. Tämä voidaan myös järjestää niin että jokaiselle toimittajalle annetaan kahvilippu käteen.

- Valokuvaajien työskentelyolosuhteet on huomioitava. Heille on varattava kulkulupa ja pääsy sisäkentälle ja muille alueille, joista he voivat kuvata esteettömästi startin, maalintulon ja muita kisatapahtumia ilman että yleisö häiritsee heidän työskentelyään (eli eivät voi kuvata normaalista katsomosta). Tarvittaessa valokuvaajille voi jakaa kuvaajaliivit, jotta järjestysmiehet tunnistavat heidät. Liivejä saa lainaksi Urheiluliitosta.
- Järjestysmiehille on selvitettävä median kulkuoikeudet (pysäköinti, liikkuminen kisa-alueella) ja sovitusta käytännöistä on pidettävä kiinni.
- Varsinaisen tiedottamisen osalta tapahtuman aikana tärkeintä on tulospalvelun nopeus ja sujuvuus sekä nettiin että toimittajille paikan päällä. Mediaa palvelevien henkilöiden kouluttaminen on tärkeää niin että he tietävät tapahtumasta lähes kaiken mahdollisen. Toimittajathan saattavat kysyä että missä on vessa tai paljonko on kisajärjestelyjen budjetti ja kaikkea tältä väliltä. Ja näihin pitäisi vastaus tulla melko nopeasti. Ainakin niin että luvataan selvittää asia ja tehdään se nopeasti, jos ei itse tiedetä vastausta.
- Median kannalta on myös hyvää palvelua, jos kisojen ns. suurimmat tähdet haetaan heille esim. median työskentelytilaan haastatteluja varten. Tämä kannattaa nuorten SM-kisoissa tehdä kuitenkin vain jos media niin pyytää, tai jos tulee todellinen huipputulos, esim. nuorten EE tai ME tai aikuisten SE.

## 5) Jälkitiedotus

- Jälkitiedotuksessa keskeistä on, että tulokset lähtevät nopeasti keskeisille medioille ja Urheiluliitolle. Tulosten oikeasta kirjoitusasusta ohjeistus julkaistaan kilpailukalenterissa ja neuvoa voi kysellä myös SUL-tulospalvelun Mikko Niemiseltä, [mikko.nieminen@dlc.fi](mailto:mikko.nieminen@dlc.fi). Niemisen lisäksi tulokset tulee toimittaa mahdollisimman nopeasti myös Tilastopajan Juhani Jalavalle ([juhani@tilastopaja.fi](mailto:juhani@tilastopaja.fi)) ja keskeisille paikallismedioille sekä STT:lle ja YLE:lle.
- Jos tapahtumasta on jälkikäteen jotain uutisoitavaa esimerkiksi tilinpäätöksen valmistuttua, kannattaa siitä ilman muuta tiedottaa yhteenvedon tapaan tehdyllä tiedotteella.

## 6) Apuva!

- Konsulttiapua ja selkänöjaa saa Urheiluliiton tiedotuksesta, viestintäpäällikkö Mika Noronen [mika.noronen@sul.fi](mailto:mika.noronen@sul.fi), 040 5048714.

Onnea ja menestystä kisajärjestelyihin!

## SM Riihimäki MN19 15. -16.8.2009 (Peltosaaren urheilupuisto)

Tuomarineuvoston raportti Esa Kaihlajärvi, Eero Rautio ja Kari Suominen

### Yleistä

Riihimäen edelliset SM-kilpailut järjestettiin 1998 (14-15v.), ja siinä välissä kisaorganisaatio oli harjoitellut vuosittain mm. Häme Games –kisoilla. Nuo vuosittaiset suurta-  
pahtumat ovat pitäneet organisaation iskussaan ja samalla yhteistyö kahden järjestäjä-  
seuran välillä on pysynyt toimivana.

Kisaa varten oli uusittu vanha kenttäpinnoite ja suorituspaikat hyvään kuntoon. Ainoana  
isompana miinuksena kentän suhteen on se, että kentällä ei ole katettua katsomotilaa  
– asia jonka toivoisi korjaantuvan ennen seuraavaa mestaruuskilpailua!

### Tiedotus ja opastus

Tiedottamien netin kautta hoidettiin kiitettävällä tavalla ja riittävällä laajuudella. Tiedot-  
tamisen eri osa-alueet olivat:

**Kisainfo:** - Karsintarajat – Ilmoittautuneet – Ohjeita kilpailijoille – Majoitusta – Yhteis-  
työkumppanit

**Aikataulut:** - Lajiaikataulu – Palkintojen aikataulu – Avaukset

**Tulokset:** 15.8. tulokset – 16.8. tulokset sekä voittajat tuloksineen  
sekä voittajan valmentaja(t)

**Kuvia:** -> ei liikaa

**Yhteystiedot/palaute** -> tarpeelliset henkilöt

**Ajankohtaista** mm. muistettiin kiittää eri kisaan osallistuneita tahoja ja toivottaa seu-  
raavalle kisajärjestäjälle (Ylivieska) onnea!

Opastaminen kisapaikalle hoidettiin sekä netin avulla että Riihimäellä opasteilla tarvit-  
tavissa risteyksissä. Ainakin yksi oli hieman huonossa kohdassa (ylituomari ajoi sen ohi  
vaikka käytti TomTom - opastajaa!). Tekeväälle sattuu!!

### Aikataulu(t)

Tiedotuksen osalta aikataulut olivatkin jo esillä. Muuten kisan aikana ne toimivat erin-  
omaisesti ilman ongelmia ja olivat hyvin laaditut. Ylituomari sai tarkastaa ne ajallaan ja  
sisälsivät numeerallisen sekä graafisen version.

### Kilpailukanslia, koolinki

\*Kilpailukanslia sijaitsi läheisellä jäähallilla (huolto- ja pukuhuonerakennus) aivan kent-  
tien vieressä ja riittävän isossa tilassa.

\*\*Koolinkinteltta paikka oli kentän ja harjoituskentän (pp - kenttä) välissä ja sijainniltaan  
hyvässä paikassa. Teltassa oli riittävästi tilaa ja hyvä kuuluvuus viereiselle kisakentälle.

### Toimitsijakäsikirja

Parasta A-luokkaa mitä olen nähnyt ja sisälsi 18 sivua ja oli jaoteltu kahdeksaantoista  
eri alueeseen: 1. Yleistä, 2. Toimitilat ja niiden sijainti, 3. Kilpailunumeroiden jako ja  
osanoton varmistus, 4. Urheilijoiden kokoontumispaikka (koolinki), 5. Urheilijaesittelyt,  
6. Tuomaristo ja lajitoimitsijat, 7. Kilpailuvälineet, 8. Ruokailut, 9. Tulospalvelu, 10. Pal-  
kintojen jako, 11. Lehdistöpalvelut, 12. Järjestyksenvalvonta ja turvallisuus, 13. Aika-

taulu la 15.8., 14. Aikataulu su 16.8., 15. Lajitietoja, 16. Viestiliikenne, 17. Yhteystietoluettelo, 18. Omia muistiinpanoja.

### **Käsiohjelma**

Sisältö (36 sivua): Yhteistyökumppanit, alueopastuskuva, tervehdykset (kaupunginjohtaja, kilpailunjohtaja), organisaatio, kilpailuinfo, Suomen ennätykset m + n, ilmoittautuneet m + n, muistiinpanot. Riittävän informatiivinen ja ei sisältänyt oikeastaan mitään turhaa!

### **Kilpailutoiminnat**

Huomioita ratalajeista/ ek :

Uusittu ratapinnoite, jonka sopiminen vanhaan oli hiinä ja hiinä: kaarteista oli jätetty reunuslistat pois ja korvattu tötsillä, jolloin rata-alue laajeni hieman ja ulkoradan aidat eivät enää meinanneet mahtua kentälle.

Rata-arvonnat ja eräjaot olivat onnistuneita sekä ilman seurojen päällekkäisyyttä (sääntö 166.2 ).

Miesten 2-satanen juostiin neljän erän alkukilpailuna ja finaalina neuvoston päätöksellä. Useille urheilijoille olisi tullut muuten jo kuudes startti kahdessa päivässä mikä vallitsevissa (sunnuntai) tuuliolosuhteissa olisi ollut kohtuuttoman kova urakka. Tuosta päätöksestä ei myöskään protestoitu vaan kiiteltiin (kaksi päiväinen kilpailu ilman tulorajoja lisää osallistujia). Olisiko syytä rajata 200 metrin juoksut kahteen tulorajoilla?

Miesten pitkissä aidoissa neuvoston päätöksellä urheilija, jolla ei ollut ennätystä sijoitettiin kuumaan erään ja rata-arvontaan 1-2. Juoksun eräjaosta kysyttiin etukäteen ja vastaus tyydytti kysyjää. Lopputulos: radan kaksi saanut juoksija voitti kisan sekunnin erolla (hyvää pelisilmää neuvostolla!).

Kävelyssä hylättiin kaksi saman seuran kävelijää ja sivusta katsottuna he olivat tekevässä muuta kuin kilpakävelyä. Nykyisillä osanottajamäärillä tämä on jonkinmoinen ongelma (toistui viime viikonloppuna) ja olisiko harkittava myös rajoja kävelyn puolelle?

Huomioita heittolajeista/Rautio.

Suorituspaikat:

Kentälle oli tehty pyydetty korjaukset. Kuulantyöntösektorin pinta oli nostettu työntökehän tasolle tuomalla sinne kivituhkaa n.4-5cm

Kuula- ja kiekkokehän ulkopuolella oleva pinta(kivetys) oli laskettu oikealle tasolle. Miinukseksi jäi se että kuulakehän nojareunusta ei ollut upotettu työntökehän sisäreunan tasolle. Tätä en tarkastuksessa vaatinut joten siitä ei voi syyttää kisajärjestäjää.

Myös kehän pinta oli aika karhea. Kuulapaikan toista sektoriviivaa pyydettiin korjamaan ennen kisan alkua, näin myös tehtiin. Pitkien heittojen sektorit oli vedetty nauhoilla joten ne näkyivät selvästi, myös heittojen pituutta osoittavat kaaret olivat ok.

Kiekko/moukarihäkki oli uusittu ja verkko oli aivan uusi ja täten asianmukainen

Kuulan työnnöt mitattiin "perinteisellä" teräsmittanauhalla, pitkissä heitoissa käytettiin optista (EDM)mittausta mikä nopeutti näiden lajien läpivientä.

## Kilpailut

### La 15.8:

Naisten kiekonheiton karsinta peruutettiin. (Yksi poisjäänti, 15 osallistujaa.)

Miesten moukarinheittoon tuotiin kaksi järjestäjien moukaria joissa oli vanhanmallinen kahva. (Tässä järjestäjät vetosivat sääntökirjan kommenttiin jossa sanotaan että kansallisissa kilpailuissa voi käyttää vanhoja kahvoja.)

Moukarit poistettiin ennen kilpailijoiden paikalle tuloa.

Kilpailu vietiin läpi ripeästi ilman ongelmia.

Naisten kiekko heitettiin suoraan loppukilpailuna. Kilpailu alkoi aikataulun mukaisesti ja vietiin lävitse ongelmitta.

### Su 16.8:

Sää aiheutti omat ongelmansa lähinnä elektroniikan puolella. Näppäimistöt lakkasivat toimimasta. Varsin ripeästi kuitenkin tilanne saatiin hallintaan. Tämä ei hidastanut lajiin läpivientiä.

Naisten moukari alkoi aikataulun mukaisesti varsin tuulisessa säässä. Uusittu häkki kesti tuulenpuuskat hyvin eikä ongelmia sen vuoksi tullut. Miesten ja naisten 200m alkuerät keskeyttivät moukarinheiton lähtöjen ajaksi hieman harmittavasti. Tämä on tietysti turvallisuus kysymys mistä ei voida tinkiä.

Kilpailu päättyi kuitenkin niin että aikataulussa pysyttiin.

Miesten kiekko alkoi siis aikataulussa vaikka edellinen laji hieman venyikin.

Kiekonheitossa tehtiin Suomenennätys (Pyrä Niskala 62.32 edellinen 61.56 Timo Siervo -93).

Optinen mittaus tarkistettiin ennen kilpailun alkua vertaamalla sitä teräs mittanauhaan. Kilpailun järjestäjä toimitti ennätyskaavakkeen tarvittavine tietoineen Suomen Urheiluliitolle.

Naisten kuula ja kiekko käytiin läpi samanaikaisesti molemmat ilman ongelmia.

Miesten keihäs joka oli viimeinen heittolaji, näissä kisoissa, alkoi myös aikataulun mukaisesti ja vietiin ripeässä tahdissa lävitse.

### Toimitsijat:

Järjestäjät olivat tehneet toimitsijakäsikirjan johon oli koottu selkeät ohjeet eri toimitsijaryhmille.

Kun kilpailijat tuotiin kokoontumispaikalta lajinjohtajat esittelivät heille itsensä ja pitivät heille lyhyen esittelyn kilpailun läpiviennistä: Heitto/työntöjärjestys muuttuu 3 ja 5 kierroksen jälkeen. Lisäksi pitkissä heitoissa (kiekko/moukari) kysyttiin kuka on vasenkätinen.

Portien asennot (oikea/vasenkätiselle) oli merkattu teipeillä kenttään joten aukko oli kaikille kisan aikana sama.

Harjoitusheitot/-työnnöt suoritettiin johdetusti.

Pitkissä heitoissa oli turvamies kummallakin puolella sektoria. Tämä on todella tarpeen sillä toimitsijoiden huomio ei saa kohdistua mihinkään muuhun kuin omaan lajiin. Nyt oli kaksi, jos ei nyt ihan läheltä piti, niin kuitenkin tarpeettoman lähelle tullutta tilannetta (yksi moukarissa yksi kiekossa).

Keihäänheitossa lippumies ei hätäillyt liputuksen kanssa vaan ensin katsottiin että alastulojälki löytyy.

Pari sääntötarkistusta tehtiin lajinjohtajan kanssa hyvissä ajoin ennen lajin alkua.

Yksi MP3 soitin pyydettiin pistämään kassiin koko kisojen heittolajien aikana.

Miesten keihäänheiton varmistuksista yksi tuli myöhässä. Hän sai heittää kilpailun ulkopuolisena.

Kaikilla suorituspaikoilla oli tulostaulut joita myös käytettiin koko kisojen ajan.

Kuulutuksiakin heittolajien osalta saatiin kiitettävästi.

Kaiken kaikkiaan sekä kuulan että pitkien heittojen toimitsijat toimivat erittäin mallikkaasti.

laji	osanottajat	suor.määrä	kesto min.	suor.kesto sek.
M19 Korkeus	12	86	70	<b>49</b>
M19 Seiväs	<b>17</b>	<b>95</b>	160	101
M19 Pituus lk	12	59	81	82
M19 Pituus ka 1	11	27	32	71
M19 Pituus ka 2	13	33	42	76
M19 3-loi lk	12	54	–	
M19 3-loi ka	<b>17</b>	39	47	72
M19 Kuula	9	51	65	76
M19 Kiekko	11	57	50	53
M19 Moukari	10	54	67	74
M19 Keihäs	13	61	56	55
N19 Korkeus	<b>3</b>	<b>25</b>	31	74
N19 Seiväs	8	53	90	<b>102</b>
N19 Pituus lk	11	57	65	68
N19 Pituus ka1	12	32	35	66
N19 Pituus ka2	14	35	37	63
N19 3-loi lk	12	60	79	79
N19 3-loi ka	15	35	–	
N19 Kuula	10	53	63	71
N19 Kiekko	15	67	63	56
N19 Moukari	11	56	75	80
N19 Keihäs	13	63	58	55
M19 3-loi lk ei päättymisaikaa				
N19 3-loi karsinta ei pöytäkirjaa				

## Kuulutus

Kuuluttajat tekivät laadukasta ja informoivaa työtä ja huomioivat hyvin myös kenttälajit ja niiden tilanteiden kehittymisen. Tiimissä olivat Ismo Ahovaara, Jorma Peltonen, Olli Syrjä sekä Tiina Boström.

## Lähetys

Lähetyksessä käytettiin kuvausta, mutta tuohon ei tarvinnut turvautua. Ainoastaan yhdessä lähdössä joniinmoinen huojunta jäi huomaamatta. Vain yksi diskkaus tehtiin toisesta vilppilähdöstä, tuo oli erittäin selvä tapaus.

## Välineet – välinetarkistus

Tarkastuspiste oli erillisessä parakissa (samassa tilassa t-neuvoston kanssa). Hylkäyksiä tuli kaksi kappaletta. Ammattimaista ja tarkkaa toimintaa.

## Ensiapu

Lääkäri ja ensiapuryhmä toimivat kiitettävän aktiivisesti ja innostuneesti. Kisassa ei tapahtunut vakavia loukkaantumisia.



### **Palkintojen jako**

Tapahtui ajallaan ja kaikille urheilijoille ja voittajan valmentajalle oli myös varattu kunniapalkinto.

### **Tuomaritoiminta**

Erinomaista ja toivottavasti Riihimäki saa nopeasti uuden arvokilpailun järjestettäväkseen!

### **Protestit / oraaliset huomautukset**

Kilpailussa ei tehty protesteja.

### **Ruokailu yms. kisahuolto**

Tapahtui kentällä kenttäkeittiötasoisena. Ruoka oli hyvää ja sitä urheilijat hyödynsivät kiitettävästi.

### **Muuta**

Ilman lauantaiaamun tuulisuutta ja pientä vesikuuroa sää suosi kisatapahtumaa. Riihimäki järjesti kilpailut hyvin ja osaavasti.

### **Kiitokset**

Tero Nurmi, Roberto Jacobino, Jorma Ilanen, Ismo Ahovaara, Hannu Bogdanoff, Kirsi Hinkka, Veijo Kiiski, Arto Miikkulainen, Jarmo Peiponen, Pekka Saunamäki, Jari Siirola, Olli Syrjä, Ahti Vainio, Anu Aaltonen- Syrjä sekä kaikki muut kisoissa mukana olleet toimitsijat.

Tuomarineuvosto